

گزارش فعالیت دفتر روابط عمومی انجمن فیزیولوژی گیاهی ایران در سال ۱۴۰۳

۱. به روزرسانی و بارگزاری اطلاعات و اخبار در سایت انجمن فیزیولوژی گیاهی ایران
۲. اطلاع رسانی برگزاری کارگاه‌های آموزشی، کنفرانس‌ها، نشست‌های ملی و غیره از طریق سایت، ایمیل و فضای مجازی
۳. تهیه خبرنامه های انجمن و قرار دادن در سایت (حداقل ۴ شماره در سال)
۴. پاسخگویی به درخواست کنندگان برای عضویت یا ثبت نام در کارگاه‌های آموزشی
۵. ثبت نام شرکت کنندگان در کارگاه‌های آموزشی
۶. صدور گواهی برای شرکت کنندگان و مدرسین کارگاه‌ها، اعضای پنل و سخنرانان نشست‌ها
۷. تنظیم دعوتنامه جلسات هیات مدیره، شرکت در جلسات و تهیه صورتجلسات
۸. تکمیل فرم ارزیابی عملکرد انجمن های علمی مربوط به سال ۱۴۰۲
۹. جمع آوری و بایگانی مستندات مربوط به عملکرد انجمن در سال ۱۴۰۳
۱۰. انجام مکاتبات انجمن (وزارت علوم، اعضای انجمن، شاخه های دانشجویی و نمایندگی های انجمن، انجمن های علمی دیگر، دانشگاه ها و ...)
۱۱. انجام مکاتبات و اقدامات لازم برای برگزاری مجمع عمومی



دکتر مریم شهبازی

رئیس انجمن فیزیولوژی گیاهی ایران



